

आवास आबंटन हेतु प्रार्थना पत्र
अनुसूची "क" {नियम एस.आर.-317}

भारत सरकार, कार्यालय -----
के अधिकारियों को वर्ष 20---- के लिए आवास आबंटन हेतु प्रार्थना पत्र का प्रारूप

1. क) अधिकारी / कर्मचारी का नाम-
ख) वर्तमान पद-
ग) ग्रहण किये हुए स्थायी / स्थापित पद का ब्यौरा-
2. क) दिनांक ----- को परिलब्धियां

वेतन	विशेष वेतन	मंहगाई भत्ता	प्रतिनियुक्ति इयूटी भत्ता, यदि कोई हो	वेतन के अतिरिक्त निवृत्ता वेतन यदि कोई हो	योग
लेवल संख्या-					

ख) वह दिनांक जब से उपरोक्त क) में उल्लेखित परिलब्धियों का आहरण किया जा रहा है -----

ग) यदि परिलब्धियों का आहरण भारत सरकार सरकार की समेकित निधि से नहीं किया जाता है तो वह श्रोत जिससे परिलब्धियों का अहरण किया जाता है |

(देखें नियम एस.आर.-317)- -----

3. कालोनी का नाम तथा पता जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है (रूम/फ्लैट सं सहित)
4. वरिष्ठता की तारीख सहित जिस वर्ग के हकदार हैं-
वर्तमान वर्गीकरण-
निवास का वर्ग वरिष्ठता की तारीख
उचित वर्ग
वंचित वर्ग
उचित वर्ग के बाद का वर्ग
5. यदि कोई सरकारी आवास आबंटित किया गया है तो उसका ब्यौरा
क) विभागाध्यक्ष द्वारा-(पदनाम)
ख) सरकारी विभाग द्वारा- (विभाग का नाम)
6. क) क्या प्रार्थी को सरकारी आवास वर्जित है- हाँ/ नहीं
ख) यदि उपरोक्त क. का उत्तर स्वीकारात्मक है तो उसका विवरण दें
अवधि-
पत्र संख्या-

7. क्या अधिकारी कियारा युक्त नियति का हकदार है - हाँ/ नहीं
8. क्या ड्यूटी स्थल पर प्रार्थी/ उसकी पत्नी/ उसका पति/ आश्रित बच्चे/ बच्चा का स्वमिस्त्व किसी माकन पर यदि है तो उसका ब्यौरा:
मकान/ फ्लैट का पता-
गृहस्वामी के साथ सम्बन्ध-
स्वमिस्त्व की सीमा (ownership %)-
अन्य -
9. केंद्र सरकार के अधीन जिन अधिकारियों का पद स्थाई/ स्थायित्व नहीं है उन अधिकारियों के मामले में प्रतिभूति का ब्यौरा-

स्थायी अधिकारी का नाम-

स्थायी अधिकारी का पदनाम-

स्थायी अधिकारी के हस्ताक्षर-

कार्यालय जिससे सम्बंधित है-

प्रतिभूति का अस्तित्व-

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उन सभी नियमों को जिनके अधीन आवास का आबंटन किया जाता है, को भलीभांति समझता हूँ। मैं यह घोषणा करता/ करती हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त ब्यौरा सही है और यह कि मेरे लिए किया जाने वाला या पहले ही किया हुआ आवास का आबंटन इन नियमों और इनमें किये गए संशोधनों आदि के अधीन होगा।

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर
कार्यालय/ सेक्शन का नाम

कार्यालय के प्रयोग हेतु

आबंटित आवास का विवरण-

लिपिक के दिनांक सहित हस्ताक्षर-

आबंटी का नाम-

आबंटी का पदनाम-

विभाग में कार्यभार ग्रहण की तिथि

बेसिक वेतन